

1. 申し込み受付

当シアター指定の「**使用申込書**」と「**公演企画書**」「**団体プロフィール**」のご提出(持参・郵送及びFAX等)をもって**仮押さえ使用申込み**となります

公演企画書とは使用希望日時(第1 から第3 希望まで記載)、公演内容、団体プロフィール、活動記録、代表・出演者の略歴等を明記したものです。なお公演企画書や団体プロフィール(初回利用時及び変更が時のみ提出)の書式は自由です

本申込をご希望の場合は仮押さえ後その旨を当シアターまでご連絡下さい。必要書類を審査の上、正式な見積書と契約書を発行致します

企業・法人(学校も含む)、店舗等への貸出や当シアター館内全ての清掃及び復帰作業等をして頂けない場合は企業・法人貸出区分となります

当シアターの自主・提携企画等の日程を優先とさせていただきますので予めご了承下さい

使用希望日が他の団体と重複した場合は当方で調整・決定させていただきますので予めご了承ください

当シアター利用日の決定は下記の通りとなります

週末プラン(週末を含む4日間使用の場合) ...使用希望月の**12ヶ月前**

週末プラン以外は利用希望月の**10ヶ月前**

申し込みが使用希望日の8ヶ月以内の場合は、日程が空いていれば企画書等の参考資料を提出して頂き検討の上使用決定させていただきます

2. 使用承認および使用料金の支払およびキャンセル

正式見積書と一緒に契約書をFAX 又はe-mail でお送り致します。この契約書の返送をもって**使用承認及び使用確定**とさせていただきます

使用料金は正式見積書及び請求書記載の期日までに**使用団体名義で指定銀行にお振込**をお願い致します

【A】シアター設備費 ...使用日の**3ヶ月前までに半額、1ヶ月前までに残りの半額**。

【B】音響・照明設備費及び【C】技術管理費、オプション備品代金 ...使用終了日翌日以降に請求書を郵送

お振込先は正式見積書及び請求書に記載しております。ご参照下さい

使用確定後のキャンセルは下記のように**キャンセル料**をいただきます

使用日の**3ヶ月前から1ヶ月前まで** ...シアター設備費の半額

使用日の**1ヶ月以内** ...シアター設備費の全額

3. 使用承認の制限

下記のような場合は使用をお断りします。また、既に使用承認している場合でも承認取消及び使用を禁止することがあります

なお、この場合の損害賠償はいたしません

公の秩序、風俗を害する恐れがあるとき	建物や付帯設備等を破損する恐れがあるとき
管理運営上支障のあるもの、あるいは支障が予測されるもの	館内の規則を遵守できないとき
シアター使用規定、もしくは規定に基づく指示に違反したとき	承認された使用条件に違反したとき
使用申込書や団体プロフィールの記載に偽りがあったとき	関係所管庁より中止命令が出たとき
シアターの承認を得ずに使用目的や公演内容を変更したとき	使用権利を譲渡及び転貸したとき

4. 打ち合わせ

必ず**公演の3ヶ月前**に公演内容を当シアター指定の**情報宣伝内容詳細票**にてご提出下さい。また200字程度の公演紹介文もご提出下さい

情報宣伝用写真(イメージ写真・前回公演写真等)も場合によっては必要になりますので2~3枚ほど一緒にご提出下さい

客席は全て取外し可能な椅子席となっております(160~230席に対応)。指定席にされる場合は事前にご連絡下さいますよう宜しくお願い致します

使用申込書の記入事項、公演内容や団体プロフィールに変更や追加事項があった場合は必ず随時当シアターまでご連絡下さい

使用日の2週間前までに、舞台技術関連打合せと使用上の説明(制作打合せ)をさせていただきます。ご都合の良い日時を担当者までご連絡下さい

5. 火気、危険物の申請及び注意事項

火気、危険物(スモークマシンを含む)の申請は、**公演1週間前に天王寺消防署**への提出が義務付けられています

下記の必要書類を揃えて**2部**持参の上、天王寺消防署へ申請して下さい。申請なき場合、危険物の使用は認められません

危険物使用許可申請書(規定書類) 催事開催届出書(規定書類) 危険物使用責任者及び非常時人員配置図 危険物使用配置図

危険物使用タイムテーブル(上演台本・使用開始時間と終了時間) 危険物の形状(説明書等) 公演チラシ

ディフュージョン(DF)の使用はオイルが空調設備や照明ユニットに入り誤動作を起こす為、禁止しております。ご了承下さい。

6. 公演期間中の留意点

舞台・客席・通路・階段は飲食禁止です。使用団体様の飲食は原則的に楽屋で行って下さい。

喫煙は所定の場所で行い、吸殻は毎日入館時にお渡しする吸殻収集缶に集め退館時に事務所までお持ち下さい

ゴミは毎日所定の位置(劇場使用団体様用駐車場壁際)に捨てて下さい(分別は必要ありません)

ロビーにてグッズ販売等をする場合は、物販手数料として1,050円(税込)頂きます

劇場使用団体様用の駐車場は2台までご用意出来ますのでご使用台数を制作打合せにてお知らせ下さい(お客様用の駐車場はございません)

雨天の場合は濡れた傘の客席持ち込みを禁止しておりますので当シアターで用意した傘立てを必ずご利用下さい

7. その他

使用される設備器具等は責任をもって扱ってください。万が一破損・紛失したときは弁償させていただきます

火災やその他災害における処置について、予め充分のご留意をお願い致します

当シアター使用中(搬入搬出時を含む)の人的・物的事故についてはすべて使用者の責任とし、当シアターは一切賠償責任は負いません

使用終了時は現状復帰(後片付け及び清掃、但し企業区分貸出は除く)をし、器具の数量を確認してお引渡し下さい(担当者最終確認有り)